Exemple de contenu d'une note de cadrage

Nom du projet / ref :

Date de début / date de fin :

Client / Sponsor :

Chef de projet :

Rôles et Responsabilité :

PJ : Lettre de mission

Traçabilité des évolutions apportées avant validation :

Date de décision de validation :

Nom/ fonction / signature

1. Besoin à satisfaire :
2. Contexte et descriptif du projet / périmètre / Moyens alloués / ressources / méthode et outils utilisés
3. Finalité – objectifs – principaux KPI
4. Enjeux et contraintes / forces et faiblesses / Analyse des risques majeurs
5. Macro planning : dates clés /jalons/ dates des principaux livrables / fin souhaitée / contraintes de dates
6. Parties prenantes majeures : organisation, rôles et responsabilités (instances de pilotage/ Chef de projet / Equipe projet…)
7. Plan de communication
8. Suivi du projet : REX