Exemple de registre des parties prenantes

Nom du projet :	Chef de projet :
Client / sponsor :	N° de version :

Id	Partie prenante	Organisme / Interne / externe	Rôle	Attentes / intérêt	Positionnement :	Pouvoir 1 à 4	Intérêt 1 à 4	Total (pouvoir X intérêt)	Stratégie de pilotage la partie prenante	Coordonnées (mail / tel / adresse)
	Mme X,	Entreprise X Externe	sponsor	Répondre aux attentes du client	Soutien	4	4	16	Maintenir informé / échangé (cf. plan de communication)	
	M. Y,	Salarié collaborateur du service x Interne	Collaborateur Equipe projet	Sécuriser son poste	Opposition	2	2	4	Rassurer et expliquer les impacts positifs du projet sur son poste	
	…									

N° de version :

Un modèle de document proposé par Facility Project votre logiciel de gestion de projets
www.facility-project.com
et P2M Consulting, votre cabinet de conseil et formation en Management de projets :
www.p2mConsulting.fr