



Article

PLANIFICATION, REPORTING

# Organiser un REX complet et concis avec son équipe

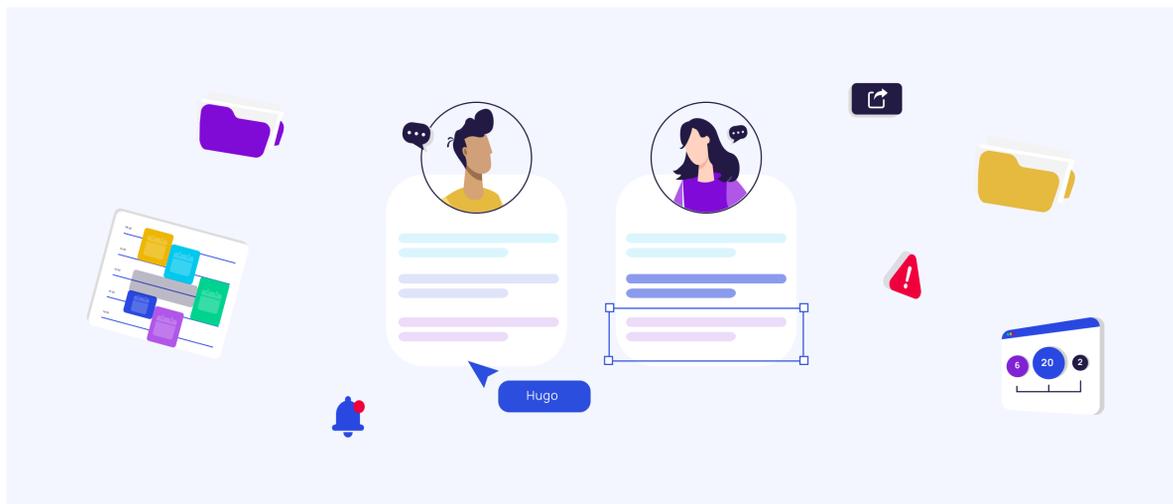


Magali bonnin

juillet 8, 2020

# Planification

2 min



Le travail collaboratif est dans l'air du temps

Encore une notion propre au management de projets. Essentiel, le retour d'expérience aussi appelé REX vous permet d'avoir un retour honnête et instructif de votre gestion de projet une fois que celui-ci est terminé.

Généralement présenté sous forme de questionnaire, le REX est envoyé à toutes les équipes quelques jours après la date de fin du projet. Il est primordiale que le projet soit encore frais dans l'esprit de vos collaborateurs pour répondre de manière simple et efficace à toutes vos questions : Qu'ont-ils pensé du projet ? Qu'est-ce qu'ils ont le plus et le moins aimé ? Que pourriez-vous améliorer par la suite ? Le REX s'inscrit dans une démarche d'enseignement et de progrès pour améliorer votre gestion de projets.

Si c'est la première fois que vous réalisez un REX, pas de panique. Dans Facility, vous trouverez des fiches REX préformatées qui vous permettent de savoir par avance les éléments nécessaires à votre étude et de remplir un document concis et simple réutilisable par la suite par votre organisation. En bref, tout a été pensé pour vous faciliter le travail. Vous pourrez ainsi recommander à votre organisation de mettre en place un REX à l'issue du premier projet réalisé avec Facility. Qu'ont pensé vos collaborateurs de ce nouveau logiciel ? Est-ce qu'il répond à leurs attentes ? Que pourriez-vous améliorer pour généraliser son usage ?

## Exemple de compte-rendu REX

1.

### Questionnaire

Envoyez un questionnaire à vos équipes avec des questions détaillées pour avoir leur avis.

2.

### Nom du projet

Renseignez le nom du projet concerné par le REX comme "Retour utilisation Facility"

3.

### Éléments additionnels

Précisez le créateur de la fiche, le chef de projet, la date de modification, la priorité.

4.

### Remarques générales

Résumez l'avis général des membres de votre organisation.

5.

### Points positifs

Précisez les points qui ont contribué au succès et dont vous êtes fiers.

6.

### Axes d'amélioration

Précisez ce que vous ferez différemment.

7.

### Bonnes pratiques

Retenez les actions pertinentes et les modes d'utilisation les plus efficaces.

8.

### Note générale

Donnez entre 1 et 5 étoiles à votre projet en fonction du retour de vos collaborateurs.

Une organisation est un écosystème vivant qu'il ne faut surtout pas négliger.

L'utilisation d'un logiciel de gestion de projets digital comme Facility Project ne signifie par l'isolement des collaborateurs derrière leur écran mais bien au contraire permettre de créer des échanges constructifs harmoniser le travail de chacun.

Si vous voulez découvrir toutes les autres fonctionnalités de Facility Project : [cliquez ici!](#)

L'ensemble des fonctionnalités de Facility vous permettent de suivre votre travail en toute sérénité.

Si vous voulez découvrir toutes les autres fonctionnalités de Facility Project : [cliquez ici!](#)