

Bien répartir le travail de chacun : Comprendre la méthode RACI

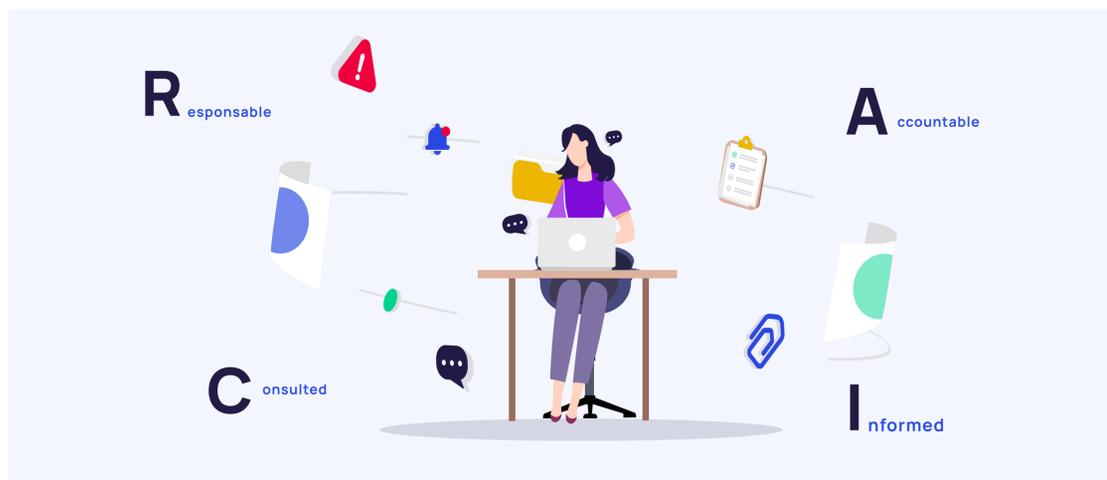
3 min



Magali bonnin

mai 3, 2021

Communication projet, Equipe projet



La méthode RACI est utilisée en management de projets depuis de nombreuses années afin de **définir les rôles et les responsabilités de chacun au sein d'une même tâche**. Si vous n'êtes pas familier de cette méthode, don't worry (be happy) : on vous explique tout !

Le principe est de définir les co-responsabilités de chacun des membres d'une équipe au sein d'une même tâche. Pour mieux comprendre le fondement de cette méthode, il faut savoir que RACI est un acronyme. Chaque lettre renvoie à un rôle qu'un membre de votre équipe tiendra dans une tâche particulière :

R signifie « responsable » : c'est la personne qui réalise la tâche

A signifie « accountable » : c'est la personne qui supervise et qui est garante de l'avancée de la tâche. C'est souvent aussi celui qui valide la tâche.

C signifie « consulted » : c'est la personne qui conseille les « R » ou bien l'expert qui détient une compétence particulière utile pour la tâche.

I signifie « informed » : c'est la personne qui sera informée de l'avancée de la tâche même si elle n'a pas de rôle direct sur cette tâche.

La Méthode RACI



Responsible

Il réalise le lot de travaux. Pour toute tâche il y a au moins un réalisateur.

Accountable

C'est la personne qui a autorité, celle qui approuve et supervise. C'est le garant de la bonne réalisation du lot de travaux, il peut également être acteur.

Consulted

Pour un expert que l'on consulte pour obtenir une information ou une validation technique.

Informed

Pour une personne à qui on diffuse un document ou que l'on informe d'un lot de travaux réalisé ou à venir. Il n'a pas d'action particulière à réaliser.

Cette méthode RACI est un moyen mnémotechnique simple permet de faciliter la nomination des personnes.

Pour vous accompagner dans l'utilisation de la matrice RACI, votre outil Facility vous propose d'affecter un rôle à chaque acteur d'une tâche... comme cela chacun sait exactement ce qu'il a à faire ! On gagne du temps et de la lisibilité 😊



R - Réalisateur

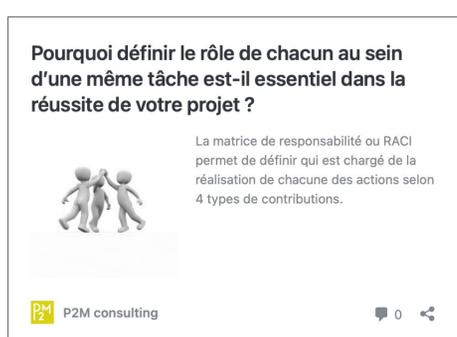
A - Superviseur

C - Consulté

I - Informé

De plus, Facility vous propose un document informatif détaillant chaque étape dans votre rubrique « documents », n'hésitez pas à la consulter !

Envie de plus d'informations ? n'hésitez pas à parcourir les différents articles parus sur le blog de P2M Consulting et notamment ces articles sur la méthode RACI :



Vous voulez faciliter votre travail en équipe et souhaitez découvrir comment cela est possible avec Facility ?

Contactez-nous pour une démonstration gratuite et personnalisée de Facility :

Contactez-nous